

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПУРОВСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ВИКТОРИЯ"**

Промзона АТП, г. Тарко-Сале, Пуровский р-н, ЯНАО, 629850
Тел. 8 (34997) 6-50-69, Факс 8 (34997) 6-48-30, mail: DUSH_viktoria@mail.ru
ОГРН: 1028900857920, ИНН: 8911017571 КПП: 891101001

ПРИКАЗ

от 03 марта 2020 года

№ 12-лс

г. Тарко-Сале

«Об утверждении Плана противодействия
коррупции и Перечня коррупционных рисков»

В целях планомерной работы по противодействию коррупции, в соответствии с требованием Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. План противодействия коррупции МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» на 2020 год (Приложение №1 к настоящему приказу);

1.2. Оценку коррупционных рисков и перечень должностей МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» с высоким римском коррупционных проявлений (Приложение №2 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Директор



Н. М. Скидан

УТВЕРЖДАЮ:

МБУ ДО

онная» ДЮСШ «Виктория»»

Н.М. Скидан

2020 г.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении Пуровская районная спортивная школа «Виктория»
на 2020-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	ответственный	сроки проведения	ожидаемые результаты
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Администрация учреждения	по мере необходимости	повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
2.	Разработка Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» на 2020-2023 учебный год	Администрация учреждения	4 квартал	создание условий для работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Директор	1 раз в квартал	создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений в учреждении
4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	Администрация учреждения	постоянно	создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема учащихся, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте учреждения	Администрация учреждения	по мере необходимости	повышение и укрепление уровня доверия родителей (законных представителей) к деятельности учреждения

6.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Администрация учреждения	по мере необходимости	повышение и укрепление уровня доверия родителей (законных представителей) к деятельности учреждения
7.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Администрация учреждения	по мере необходимости	повышение и укрепление уровня доверия родителей (законных представителей) к деятельности учреждения
8.	Формирование и ведение базы АИС ЛСпорт	Администрация учреждения	постоянно	повышение и укрепление уровня доверия родителей (законных представителей) к деятельности учреждения
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся	Администрация учреждения	постоянно	повышение и укрепление уровня доверия родителей (законных представителей) к деятельности учреждения
10.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Администрация учреждения	по мере поступления документов	создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений в учреждении
11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Администрация учреждения	по мере поступления документов	создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений в учреждении
12.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Администрация учреждения	по мере необходимости	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
13.	Ознакомление работников СШ «Виктория» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Администрация учреждения	по мере необходимости	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
14.	Беседа о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с тренерами-преподавателями	Администрация учреждения	1 раз в квартал	повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
15.	Беседа с детьми старше 14 лет «Скажем нет коррупции!»	Инструктор-методист	1 раз в полугодие	повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции
16.	Организация работы с вновь принятыми педагогическими работниками по ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных	Администрация учреждения	по мере необходимости	повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ «Виктория»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности в МБУ ДО Пуровская районная ДЮСШ «Виктория» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.15. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1.	Организация производственной деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Средняя
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор, заместитель директора.	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам	Низкая
4.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	Средняя

			ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных покупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Низкая
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Высокая
7.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник	Средняя

			фактически отсутствовал на рабочем месте.	
			Завышение показателей по стимулирующим выплатам	

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора.

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.